موارد عملية / سلطنة عُمان

ابدأ بتكليف واضح.

استخدم هذه القائمة قبل التواصل مع فريق التقييم. ضع علامة أمام الجاهز وسجّل النواقص والجهة التي ستتابعها.

تحديد التكليف

مرجع العقار / القطعة

الموقع / المحافظة

المالك / جهة التكليف

بيانات التواصل

الغرض والمستخدمون والقرار المطلوب دعمه

تاريخ التقييم المطلوب

موعد القرار للمناقشة

تجهيز ملف العقار

هل المستند جاهز؟ ضع علامة وسجّل المصدر أو الإجراء المطلوب.

- ☐ وثائق الملكية المتاحة لديك _____
- ☐ المخطط المساحي وبيانات الموقع _____
- ☐ الرسومات والمساحات الموثّقة _____
- ☐ عقود الإيجار وتعديلاتها وجدول الإيجارات عند الحاجة _____
- ☐ الاستخدام الحالي والتعديلات والأعمال الجارية _____

موارد عملية / سلطنة عُمان

اجعل المعاينة أكثر فائدة.

شارك المعلومات الواقعية ووضّح ما يحتاج إلى تحقق مبكراً. يحدّد الفريق المستندات والمعاينات اللازمة للنطاق المتفق عليه.

ترتيب الوصول الآمن

- ☐ جهة التنسيق وترتيبات الزيارة المتفق عليها _____
- ☐ مناقشة ترتيبات الدخول مع المستأجرين _____
- ☐ تحديد المساحات المقيدة واعتبارات السلامة _____
- ☐ تجهيز معلومات الصيانة المعروفة والصور المؤرخة _____

مسؤول الموقع / الهاتف

موعد الزيارة / ملاحظات الوصول

متابعة المعلومات الناقصة

المعلومة الناقصة / السؤال	المسؤول / الإجراء / التاريخ

التأكيد مع الفريق

- ☐ الاتفاق على العقار والغرض والمستخدمين والتاريخ _____
- ☐ مناقشة النطاق والقيود والمخرجات والبرنامج _____

أداة للتحضير وليست قائمة إلزامية للمستندات. لا يغني التقييم عن التحقيقات القانونية أو الفنية المستقلة. اتفق مع مستشاريك على النطاق الفعلي.